



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI MARITI"**

**C.so della Repubblica 125 - 56043 Fauglia (PI)  
C.M. PIIC829007 - C.F. 81001430503 - Codice Univoco UFM2VQ**

Prot. n. 0004811/VI.9 del 08/9/2020

A tutto il personale Docente e A.T.A. dell'I.C.

Alle famiglie degli alunni

Al DVR

Albo/Sito web

**Oggetto: disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione contagio Covid-19**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTA la normativa di riferimento in vigore al 07/9/2020

PRESO ATTO della necessità di implementare il PIANO DELLA RIPARTENZA e il PROTOCOLLO SICUREZZA ai quali si rinviava per il raccordo e la puntuale ottemperanza e che saranno pubblicati sul sito della scuola prima dell'inizio delle attività didattiche dandone ampia diffusione

### **DISPONE QUANTO SEGUE**

#### **PRINCIPI GENERALI**

Tutto il personale scolastico (docenti e personale ATA) assicura un'approfondita lettura del Regolamento d'Istituto, del CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 e del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e delle Circolari Interne. Si richiama, in particolare, l'attenzione ai doveri di vigilanza sugli alunni.

Il rientro a Settembre negli istituti scolastici passa attraverso l'attuazione di una serie di misure di mitigazione che saranno implementate seguendo un criterio di massimizzazione dell'effetto.

#### **PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER DOCENTI**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.).

3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente scolastica (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente la Dirigente scolastica o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. L'insegnante deve sempre rimanere a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila.
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento saranno apposti adesivi per la disposizione dei banchi.
7. Deve essere evitato ogni assembramento.
8. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita.
9. Una volta terminati, richiedere, tramite la Referente di plesso, i DPI all'Ufficio di Segreteria. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
10. Per le attività di Ed.fisica, qualora svolte al chiuso (in palestra), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura della scuola sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
11. Durante le lezioni i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
12. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
13. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
14. In tutti i gradi di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani anche attraverso l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella Scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.
15. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica presente nei plessi.
16. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: al massimo uno per volta.
17. E' sconsigliato l'uso dei Laboratori, laddove sono più possibili gli assembramenti.
18. Devono essere limitati al massimo gli spostamenti degli alunni e delle classi e l'attraversamento dei corridoi.

#### PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-CONTAGIO PER PERSONALE ATA

Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

#### SEZIONE A (NORME VALIDE PER TUTTO IL PERSONALE ATA)

1. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.).

2. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente scolastica (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente la Dirigente scolastica o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
4. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
5. Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
6. Una volta terminati, richiedere nuovi DPI. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
7. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti.

#### SEZIONE B (NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA)

1. Controllare l'accesso agli uffici di Segreteria tramite appuntamenti con l'utenza
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
4. Ricevere l'utenza attraverso lo Sportello a vetri appositamente predisposto

#### SEZIONE C (NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI)

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni e misurare la temperatura al personale e all'utenza.
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
3. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
4. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):  
pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.  
disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;  
garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
6. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

9. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali le finestre devono rimanere sempre aperte.

10. Compilare e sottoscrivere il registro del ritiro materiale con la massima attenzione..

11. Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID - 19 N.58/2020):

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. ▪ Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### CONDIZIONI NECESSARIE DI ACCESSO A SCUOLA

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; SINTOMI:

rinorrea (naso che cola)

cefalea (mal di testa)

tosse

faringite (gola infiammata)

sensazione generale di malessere nausea, vomito, diarrea.

anosmia (diminuzione/perdita del senso dell'olfatto) e/o ageusia (diminuzione/perdita del senso del gusto)

Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni o in provenienza da zone a rischio nei 14 giorni precedenti

Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente Scolastica (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

### DISPOSIZIONI AI COLLABORATORI SCOLATICI PER L'ACCESSO A SCUOLA VISITATORI ESTERNI

I Collaboratori Scolastici in servizio in tutti i Plessi, (in special modo nel Plesso Fauglia, sede degli Uffici di Segreteria aperti al pubblico):

1) rilevano all'ingresso di ciascun Plesso, attraverso i termometri ad infrarossi forniti in dotazione, la temperatura corporea del personale (A.T.A. e docente) nonché degli utenti degli Uffici di Segreteria e impediscono l'ingresso ai soggetti che facciano rilevare una temperatura superiore a 37,5 gradi, riferendo alla scrivente i nominativi degli stessi (affinché venga contattato il Dipartimento di prevenzione della ASL competente);

2) effettuano una regolare registrazione dei visitatori ammessi ad entrare nei locali dell'Istituto negli orari di apertura al pubblico o autorizzati per altro motivo, con indicazione per ciascuno di essi, su apposito Registro, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

## DISTANZIAMENTO E GESTIONE DEGLI SPAZI

In linea generale in aula sarà garantito sempre il distanziamento personale di 1 metro da seduti calcolato dalle rime buccali in posizione statica. Il periodo di stazionamento degli allievi all'interno dell'edificio, limitato dal regolamento scolastico, prima del loro accesso alle aule deve essere minimo. Per evitare assembramenti durante questo periodo gli spazi comuni non possono essere considerati meramente "di transito", ma piuttosto "di sosta breve". La durata della sosta deve avere un tempo il più possibile ridotto. L'obiettivo del distanziamento dovrà essere raggiunto attraverso:

Gestione distribuita degli accessi.

Utilizzo di strisce orizzontali che regolamentino le posizioni.

Utilizzo di vari varchi di ingresso all'edificio scolastico.

Utilizzo di vari varchi di uscita dall'edificio scolastico.

Percorsi di percorrenza interna saranno disciplinati dalla condizione di **TENERE SEMPRE STRETTAMENTE LA PROPRIA DESTRA**, in modo da evitare incroci tra chi entra e chi esce.

Sosta negli uffici delle persone almeno ad 1m dalle scrivanie. L'accesso sarà consentito solo se indispensabile.

L'accesso per l'accompagnamento dei bambini più piccoli (3 anni Sc. dell'Infanzia) sarà consentito da parte di un solo genitore.

Si richiamano i doveri di vigilanza sugli alunni dei docenti e del personale ATA.

Nelle Sale Insegnanti, per poter garantire il distanziamento, si considererà la capienza massima con un indice specifico di 1 persona ogni 4 mq libero da mobilia.

## BUONE PRATICHE DI IGIENE PER LA COMUNITA' SCOLASTICA

La prevenzione da rischio biologico passa prevalentemente dall'attuazione di buone pratiche di igiene, in particolare sulla sanificazione continuativa dei locali e sulla pratica di disinfezione delle mani. All'uopo sono collocati punti di distribuzione gel:

In ogni aula

Ad ogni ingresso/ uscita di stanze ad alta frequentazione

In prossimità di stampanti o altri apparecchi ad uso frequente e promiscuo

In prossimità di distributori di cibo/ bevande

Si chiede alle famiglie di contribuire alla prevenzione dotando lo studente del kit di prevenzione personale (oltre alla mascherina, confezione personale di gel disinfettante o salviettine). I docenti, il personale ATA ed i visitatori effettueranno la disinfezione delle mani all'ingresso della scuola o prima di accedere ai locali preposti (sala docenti e uffici amministrativi). L'utilizzo dei guanti sarà previsto solo in casi specifici.

## USO DI DISPOSITIVI

Sono obbligatori:

- Mascherina chirurgica per tutti i lavoratori, fornita se necessario dalla istituzione scolastica
- Mascherina chirurgica o di comunità per tutti i visitatori e chiunque acceda all' edificio scolastico a vario titolo, di propria dotazione
- Mascherina chirurgica o di comunità per tutti gli alunni di età superiore ai 6 anni, di propria dotazione, adeguata, che permetta di coprire dal me anto al di sopra del naso come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020

Note specifiche:

Per gli alunni con disabilità, l'uso della mascherina sarà valutato caso per caso.

Per i docenti e gli altri lavoratori che interagiscono con alunni in condizioni di disabilità l'uso della mascherina e della visiera sarà valutato caso per caso.

Per i docenti la scuola fornirà mascherina e/o visiera di protezione (non è prevista astensione dal lavoro se non nei casi valutati gravi dal M.C.).

#### PULIZIA E SANIFICAZIONE LUOGHI E ATTREZZATURE

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV attraverso procedure di sanificazione di strutture mediante l'utilizzo dei principi attivi indicati per le varie superfici tratto dal Rapporto ISS n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020"

La pulizia e sanificazione sarà monitorata quotidianamente con responsabilità e compiti chiari ed applicazione di rigidi protocolli di pulizia.

#### GESTIONE DEI SISTEMI DI RICAMBIO DELL'ARIA

Come misure preventive sono considerati di essenziale importanza i ricambi d'aria. Sarà quindi necessario assicurare adeguato ricambio d'aria e ventilazione naturale degli ambienti da parte dei docenti e del personale ATA prevedendo di ventilare le aule, corridoi ed uffici per alcuni minuti ogni ora.

#### DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INCONTRI/RIUNIONI

Riduzione delle riunioni in presenza del corpo docente.

Riduzione nei limiti del possibile delle riunioni in presenza del corpo docente con i genitori, favorendo la comunicazione a distanza.

In merito si chiederà ove possibile ai genitori di fornire i propri dati personali (cellulare, mail, pec) che saranno trattati nel rispetto della privacy e dei canoni del GDPR 679/2016.

I corsi di formazione che non richiedono esercitazioni pratiche normative saranno realizzati con modalità FAD (webinar o e-learning)

L'accesso degli utenti esterni (fornitori, genitori, ...) sarà consentito per appuntamento con mascherina, previa misurazione della temperatura, registrazione ed accettazione delle prescrizioni e per un tempo limitato e ove conveniente con accessi dedicati.

#### REGOLAMENTAZIONE ACCESSO BAGNI

Particolare cura deve essere posta da parte dei docenti e del personale ATA all'accesso degli alunni ai bagni: l'uscita dall'aula sarà rigorosamente uno per volta con mascherina; non potrà uscire dall'aula uno studente/alunno se non rientra quello precedente. Lo studente attenderà all'ingresso dei bagni restando in fila, con mascherina, a distanza di 1m stanziando sulla striscia orizzontale presente all'esterno del bagno. I collaboratori vigileranno l'assenza di assembramenti nei corridoi, negli spazi comuni e antistanti i bagni.



## REGOLAMENTAZIONE ACCESSI ESTERNI

Gli accessi esterni, ovvero di persone diverse dagli studenti o dagli operatori scolastici, sarà consentito solo su appuntamento telefonico concordato con personale scolastico.

Il visitatore dovrà compilare il registro degli accessi. E' prevista la misurazione della temperatura. Il visitatore dovrà dichiarare la motivazione di ingresso.

## DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS. Nell'ambito delle misure di prevenzione al rischio biologico, una corretta igiene e disinfezione dei locali scolastici o degli ambienti in cui è prevista la presenza di molte persone costituisce un punto fondamentale alla lotta alle infezioni ed ai contagi.

## BAMBINI E STUDENTI CON FRAGILITÀ

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale sono invitati a segnalare ai coordinatori di plesso eventuali patologie degli alunni e condizioni di fragilità. Si precisa che nella condizione di fragilità possono rientrare oltre agli alunni con certificazione Legge 5 febbraio 1992, n. 104 anche, per fare qualche esempio, i soggetti immunodepressi o allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti. L'Istituto attua una sorveglianza attiva di questi alunni su richiesta esplicita di Pediatra o Medico di base.

## LAVORATORI FRAGILI

Il D.L. 30 luglio 2020, n. 83, proroga il termine dello stato di emergenza al 15 ottobre 2020. Il Decreto, però, non proroga i termini delle agevolazioni concesse ai cosiddetti "lavoratori fragili" che risultano pertanto scaduti al 31 luglio 2020.

Ad oggi, pertanto, resta valido quanto indicato dall'art. 41, comma 2, lettera c, del D.Lgs. n. 81/2008 che prevede la possibilità del lavoratore di essere sottoposto a sorveglianza sanitaria previa richiesta di visita medica.

I lavoratori interessati dalle misure di tutela, dopo un confronto con il proprio medico di base e con idonea e recente documentazione sanitaria attestante l'eventuale patologia in essere, possono richiedere al Medico Competente dell'Istituto la visita medica straordinaria ex art. 41 c. 2 lett. c. D.Lgs 81/08 e s.m.i per segnalare le situazioni sanitarie che potrebbero costituire condizioni di ipersuscettibilità.

Il personale scolastico è invitato pertanto a leggere attentamente la Circolare Interministeriale n. 13 del 4/09/2020 che aggiorna la circolare del 29 aprile 2020.

*Le suddette disposizioni hanno carattere PERMANENTE, ossia valgono fino a nuova comunicazione o comunque fino al termine dell'emergenza sanitaria da COVID 19.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Laura Valenza

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2, Dlgs 39/93)